Утверждено:
Распоряжением администрации
Сортавальского муниципального
округа
(приложение № 1)
от «02» 12 2024 г. № 823

Изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа» (ИНН/ОГРН 1031001532132/1007013233)

1. По тексту Устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа» слова (далее «Устав Учреждения») «Сортавальский муниципальный район» заменить словами «Сортавальский муниципальный округ» в соответствующем падеже.

2. В пункте 1.9 Устава Учреждения слова «доход районного бюджета» заменить словами «доход бюджета Сортавальского муниципального округа».

3. Раздел 2 Устава Учреждения изложить в новой редакции:

«**Раздел 2. Предмет и цели деятельности Учреждения.**

«2.1. Учреждение создано с целью организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Сортавальского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), организации и осуществления мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГО и ЧС) на территории Сортавальского муниципального округа, обеспечения функционирования Единой дежурной диспетчерской службы Сортавальского муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. По направлению «организация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления»:

1) содержание административных зданий (служебных и иных помещений), иных имущественных объектов, используемых органами местного самоуправления и прилегающих к ним территорий в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе осуществление ремонта, обеспечение предоставления коммунальных услуг;

2) организация охраны административных зданий (служебных и иных помещений), иных имущественных объектов, используемых органами местного самоуправления;

3) обеспечение органов местного самоуправления компьютерной и иной оргтехникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, их обслуживание и обновление;

4) организация транспортного обслуживания органов местного самоуправления в служебных целях (в том числе приобретение, аренда, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (горюче-смазочных материалов, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, текущий ремонт, страхование и т.д.);

5) оборудование и обеспечение рабочих мест органов местного самоуправления мебелью, средствами связи, необходимыми канцелярскими принадлежностями;

6) хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и иных помещений, территорий,

прилегающих к административным зданиям, обеспечение необходимым имуществом помещений общего пользования, хозяйственными и иными средствами);

7) приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания;

8) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.2.2. По направлению «организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления»:

1) экономическое обеспечение, в том числе ведение бухгалтерского учета и отчетности, социально-экономический мониторинг развития территории, деятельность по осуществлению закупок для муниципальных нужд.

2) информационно-коммуникационное обеспечение, в том числе координация работы по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений, поступающих в администрацию по любым каналам, а также публикуемых в социальных сетях, мессенджерах и других средствах электронной массовой коммуникации;

3) организация делопроизводства и документационное обеспечение;

4) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.2.3. По направлению «организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Сортавальского муниципального округа»:

- подготовка нормативных правовых документов в области ГО и ЧС на территории Сортавальского муниципального округа;

- разработка проектов планов гражданской обороны и действий при чрезвычайных ситуациях на территории Сортавальского муниципального округа, представление их на утверждение главе администрации Сортавальского муниципального округа, сопровождение мероприятий по их реализации;

- разработка предложений об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, участие в организации и осуществлении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- разработка предложений о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- создание, реконструкция и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения, средств гражданской обороны, средств для защиты населения и территорий Сортавальского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций;

- создание и содержание в целях ГО и ЧС запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

- организация своевременного оповещения населения;

- участие в организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, аварийно-спасательных и других неотложных работ.

- иные мероприятия, направленные на организацию и осуществление мероприятий в области ГО и ЧС на территории Сортавальского муниципального округа.

2.2.4. По направлению «обеспечение функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы Сортавальского муниципального округа»:

1) организация деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Сортавальского муниципального округа;

2) организация взаимодействия всех дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Сортавальского муниципального округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о

чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС;

3) ввод в действие и функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»;

4) иные мероприятия, направленные на организацию деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Сортавальского муниципального округа.».

4. Пункт 3.7 Устава Учреждения изложить в следующей редакции:

«3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сортавальского муниципального округа и на основании бюджетной росписи».

5. Раздел 6 «Учет, планирование и отчетность» Устава Учреждения считать **Разделом 7 «Учет, планирование и отчетность»** с пунктами раздела соответственно 7.1;7.2;7.2.1.;7.2.2;7.3.

6. Раздел 7 «Реорганизация и ликвидация учреждения» Устава Учреждения считать **Разделом 8 «Реорганизация и ликвидация учреждения»** с пунктами раздела соответственно 8.1.

7. Дополнить Устав Учреждения Разделом 6. В следующей редакции:

«6.Структура учреждения.

6.1. Структура Учреждения определяется внутренними нормативными актами»