МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

«14» февраля 2025 г. № 10

«Об организации работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 г. №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Организационно-методическими рекомендациями по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годах, утверждёнными МЧС России от 30.12.2020 г. №2-4-71-36-11, распоряжения администрации Сортавальского муниципального округа от 29 января 2025 г. №102 «О создании на территории Сортавальского муниципального округа учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обучение неработающего населения и оказания консультационных услуг другим группам населения, добровольно обратившихся за консультациями по ГО и ЧС и проживающего в Сортавальском муниципальном округе, организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС на базе МБОУ ДПО Сортавальского муниципального округа Республики Карелия «Информационно-методический центр», г. Сортавала, ул. Гагарина, д. 14.

2. Назначить начальником учебно-консультационного пункта по ГО ЧС Чекарева Владимира Александровича, заместителя директора ИМЦ СМО РК.

3. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить:

- План работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по обучению неработающего населения, добровольно обратившихся за консультациями по ГО и ЧС;
- Распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС;
- График дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС;
- Завести журналы учёта проведения занятий и консультаций;
-Составить списки неработающего населения, добровольно обратившихся за консультациями по ГО и ЧС и распределить их по учебным группам по 10-15 человек в каждой;
- Оборудовать помещение для проведения занятий по ГОЧС.

4. Совместно с бухгалтером Воинковой Н.И. (МКУ «Центральная бухгалтерия» СМО) составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования (мебели, ТСО), учебного имущества, литературы (по согласованию).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДПО
Сортавальского МО РК ИМЦ _____ Т.В.Кучук

М.П.