РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2025 г. № 90

Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях качественного планирования и определения приоритетных направлений финансирования расходов бюджета Сортавальского муниципального округа путем создания системы учета потребности в предоставляемых муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального округа муниципальных услуг (выполняемых работ), администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сортавальского муниципального района от 07 октября 2021 года №68 «Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и учета результатов оценки при формировании бюджета Сортавальского муниципального района».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Сортавальского муниципального округа по социальной политике (Макарова Н.В.), заместителя главы администрации Сортавальского муниципального округа по экономике и финансам (Иванова Е.К.), руководителя Финансового отдела администрации Сортавальского муниципального округа (Демидов Д.Н.).

Глава Сортавальского
муниципального округа С.В. Крупин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «23» апреля 2025 года № 90

Порядок
проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнения работ) и учета результатов оценки при формировании проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также для установления муниципальным учреждениям Сортавальского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения) муниципального задания.

1.2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – Оценка услуг (работ)) в натуральном выражении ежегодно проводится главными распорядителями средств бюджета Сортавальского муниципального округа (далее – главные распорядители) в отношении подведомственных им муниципальных учреждений по каждой муниципальной услуге (работе), по которой ведется оценка потребности, и является одним из этапов разработки проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Оценка услуг (работ), осуществляется в целях:

а) определения необходимых объемов оказания каждой муниципальной услуги (работы), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, и установления на этой основе муниципальным учреждениям муниципальных заданий;

б) выявления тенденций изменения спроса на услуги (работы) со стороны населения, использования этой информации для корректировки приоритетов развития Сортавальского муниципального округа и проведения реструктуризации бюджетной сети;

в) определения главными распорядителями нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также отражения показателей оценки в натуральном выражении в бюджетных сметах казенных учреждений Сортавальского муниципального округа, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о формировании муниципального задания подведомственным им казенным учреждениям.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ)

2.1. Прогноз объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральном выражении и прогнозная численность получателей муниципальных услуг (выполненных работ) определяются главными распорядителями в отношении подведомственных им муниципальных учреждений самостоятельно, с обязательным обоснованием сделанного прогноза. Показатели отражаются в форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Оценке услуг (работ) подлежат услуги (работы), указанные в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых физическим лицам и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые отраслевые перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3. Исходными данными для проведения оценки потребности в услугах (работах) в натуральном выражении являются:

а) демографический прогноз;

б) данные статистической, ведомственной и оперативной отчетности;

в) фактические данные о контингенте потребителей услуг (работ);

г) данные о натуральных объемах оказываемых услуг (работ);

д) информация о мнениях населения Сортавальского муниципального округа о качестве и доступности оказываемых услуг (выполняемых работ);

2.4. Данные, отсутствующие в официальной статистике, определяются экспертным путем.

2.5. Для оценки потребности в услугах (работах) используются данные за три последних отчетных года, текущий финансовый год и плановый период.

3. Учет результатов оценки потребности в оказании услуг (выполнении работ) при формировании проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

3.1. В сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период:

3.1.1. Главные распорядители направляют в Комитет по экономике администрации Сортавальского муниципального округа (далее – Комитет по экономике) на бумажном и электронных носителях результаты проведенной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, с пояснениями и обоснованиями проведенной оценки;

3.1.2. Комитет по экономике:

а) рассматривает и согласовывает (отклоняет) Оценку услуг (работ);

б) в случае согласования, готовит заключение по результатам проверки и предоставляет его в Финансовый отдел администрации Сортавальского муниципального округа (далее – Финансовый отдел), с приложением материалов Оценки услуг (работ), пояснениями и обоснованиями главных распорядителей;

в) в случае отклонения, материалы направляются соответствующим главным распорядителям на доработку, с пояснениями причин отклонения и указанием предельных сроков доработки;

3.1.3. Финансовый отдел:

а) рассматривает информацию, согласно пункта б) подпункта 3.1.2. настоящего Порядка, по результатам рассмотрения – согласовывает (отклоняет) полученную информацию;

б) в случае согласования, готовит заключение по результатам проверки и направляет в Комитет по экономике и главным распорядителям согласованную Оценку услуг (работ) с приложением заключения;

в) в случае отклонения, направляет материалы в Комитет по экономике, с пояснениями причин отклонения и указанием предельных сроков устранения замечаний;

г) учитывает согласованную Оценку услуг (работ) при формировании проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

д) готовит проект распоряжения администрации Сортавальского муниципального округа «Об определении перечня муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального округа (далее – Перечень услуг (работ)).

3.1.4. Главные распорядители используют утвержденный Перечень услуг (работ) и согласованную Оценку услуг (работ):

а) для формирования и контроля исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального округа;

б) при расчете нормативных затрат бюджетных и автономных учреждений Сортавальского муниципального округа, а также отражении в бюджетных сметах казенных учреждений Сортавальского муниципального округа к проекту бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

в) в процессе формирования проекта бюджета Оценка услуг (работ) при необходимости может быть уточнена, в этом случае уточненная Оценка услуг (работ) формируется в соответствии с пунктами 3.1.1.; 3.1.2. и 3.1.3. настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ)
и учета результатов оценки при формировании бюджета Сортавальского муниципального округа
на очередной финансовый год и плановый период

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый отдел администрации Сортавальского муниципального округа

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по экономике администрации
Сортавальского муниципального округа

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральных показателях муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального округа

Главный распорядитель: _____
(главный распорядитель средств бюджета Сортавальского муниципального округа, в отношении подведомственных ему учреждений)

№ п/п	Уникальный номер услуги (работы)	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы)	Условия (формы оказания)	Сведения о показателях объема (единица)	Факт отчетный год (20___ г.)	Факт отчетный год (20___ г.)	Факт отчетный год (20___ г.)	Прогноз текущий год (20___ г.)	Оценка по годам			Пояснение
										На очередной финансовый год (20___)	На первый год планового периода (20___)	На второй год планового периода (на 20___)	
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12
Тип образовательной организации (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации), наименование учреждений Сортавальского муниципального округа (бюджетные, автономные или казенные учреждения (кроме дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций)*													
…													

*данные заполняются отдельно: по дошкольным образовательным организациям (в общем объеме по наименованию услуг (работ)), общеобразовательным организациям (в общем объеме по наименованию услуг (работ)) и другим муниципальным учреждениям Сортавальского муниципального округа (в разрезе учреждений по наименованию услуг (работ))

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель бухгалтерии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель(и):_____ тел._____