**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2024 г. № 134

**Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с пунктом 38 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сортавальского муниципального округа, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Сортавальского муниципального округа от «28» декабря 2024 года № 132, администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Типовая форма, Соглашение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что Соглашения формируются в соответствии с Типовой формой начиная с Соглашений на 2025 год.
3. Настоящее постановление вступает в действие с 01.01.2025 года.

Глава администрации С.В. Крупин

Утверждена
постановлением
администрации Сортавальского
муниципального округа
№ 1347 от «28» декабря 2024г.

# Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <1>

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения) <2>

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета Сортавальского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденного постановлением администрации Сортавальского муниципального округа от «____»_____2024 г. №_____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__- 20__ годах <3> субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «___» _____ 20___ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

## 2. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета Сортавальского муниципального округа (код главного распорядителя бюджетных средств бюджета Сортавальского муниципального округа, код раздела, код подраздела, код целевой статьи расходов бюджета Сортавальского муниципального округа, код вида расходов) (далее - коды БК), в следующем размере <4>:

в 20___ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета

Республики Карелия_____ рублей _____ копеек,
(сумма цифрами)

за счет средств бюджета Сортавальского муниципального округа

_____ рублей _____копеек,
(сумма цифрами)

по коду БК_____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия _____ рублей _____ копеек,
(сумма цифрами)

за счет средств бюджета Сортавальского муниципального округа _____ рублей _____копеек,
(сумма цифрами)
по коду БК _____;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия _____ рублей _____ копеек,
(сумма цифрами)
за счет средств бюджета Сортавальского муниципального округа _____ рублей _____копеек,
(сумма цифрами)
по коду БК _____;
(код БК)

2.3. Размер субсидии и сроки ее предоставления указывается в приложении №1 к настоящей Типовой форме соглашения.

## 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ <5>;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ <6>.
(наименование кредитной организации)

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Рассматривать в течение ___ дней представленные документы по расходам Учреждения, осуществляемых за счет субсидии, по форме заявки на финансирование, установленной Приложением № 2 к

настоящему Соглашению <8>.

4.1.3. Принимать решение в течение ____ дней о размере предоставляемой суммы в счет субсидии.

4.1.4. Осуществлять в течение ____ дней перечисление бюджетных средств на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.1.5. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений) <7>;

4.1.6. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.7. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.8. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <9> в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.10. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <10>, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.11. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему

Соглашению <11> в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <12>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения <13>;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <14>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем <15> (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей <16> в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку:

4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием <17>;

4.3.5.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием <18>;

4.3.5.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <19>:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <20>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <21>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <22>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <23>, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления <24>, возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.8 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <25>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления <26>,

возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____ <27>.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке <28>.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <29>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3_____ <30>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <31>;

7.9.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <32>.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения |
|---|---|
| Наименование Учредителя<br><br>ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения<br><br>ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК<br>Расчетный (корреспондентский) счет |

| | |
|---|---|
| лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет | Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет |

## 9. Подписи Сторон

| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения | |
|---|---|---|---|
| _____/ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____/ (подпись) | _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

---

<1> В случае если соглашение о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно»/ «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», автоматически.

<3> Указывается в соответствии со сроком утверждения бюджета Сортавальского муниципального округа.

<4> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<5> Предусматривается при перечислении Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

<6> Предусматривается при перечислении Субсидии на счет, открытый Учреждению в кредитной организации, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<7> В случае если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, указанная информация не размещается.

<8> Рекомендуемый образец заявки приведен в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

<10> Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<12> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.5.1 настоящей Типовой формы.

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<15> Подпункт 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

<16> Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<18> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<19> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<20> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<21> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<22> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<23> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<24> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<25> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<26> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении №10 к настоящей Типовой форме.

<27> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

<28> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с абзацем 4 пункта 35 Порядка.

<29> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<30> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<31> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<32> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сортавальского муниципального
округа бюджетному или автономному учреждению
Сортавальского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной
постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «____»_____2024г. №_____

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ___
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____№ _____)<1>

Рекомендуемый образец

РАЗМЕР
субсидии и сроки ее предоставления

| Вид субсидии (наименование муниципальной услуги, выполнения работ) | Сроки предоставления | Сумма, рублей |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| Итого | | |

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению;

Приложение № 2
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сортавальского муниципального
округа бюджетному или автономному учреждению
Сортавальского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной
постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «____»_____2024г. №_____

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ___

Рекомендуемый образец

Форма заявки на финансирование

«___» _____ 20___г.

Наименование учреждения _____

| № п/п | Наименование показателя | КБК | Сумма, рублей | Срок платежа | Получатель (Подрядчик, исполнитель) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.. | | | | | |
| Всего: | | | | | |

Руководитель _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сортавальского муниципального округа
бюджетному или автономному учреждению
Сортавальского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной
постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «____»_____2024г. №_____

Рекомендуемый образец

_____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

# ПРЕТЕНЗИЯ
## о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

_____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ___ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением

_____
(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20___ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя _____/ _____/
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

---

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 4
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сортавальского муниципального округа
бюджетному или автономному учреждению
Сортавальского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной
постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «____»_____2024г. №_____

Рекомендуемый образец

_____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

# РАСЧЕТ
## объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

«__»_____20__г. между_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

_____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно - Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «___» _____ 20___ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «___» _____

20___ г. <1> по коду классификации доходов бюджета

_____ -

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____.

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа <3>

| Муниципальная услуга или работа | | | | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ) | | | | Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), руб. <6> | Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб. (гр. 11 х гр. 12) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| уникальный номер реестровой записи <4> | наименование <4> | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <4> | | | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <4> | | наименование <4> | единица измерения <4> | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5> | | |
| | | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | наименование | код по ОКЕИ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Всего: | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

---

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

<4> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.

<6> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение №5
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сортавальского муниципального округа
бюджетному или автономному учреждению
Сортавальского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной
постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «____»_____2024г. №_____

Рекомендуемый образец

# АКТ
## об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ года № _____

г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения акта) (номер акта)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета Сортавальского муниципального округа (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «___» _____ 20___ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <1>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек <3>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____(_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

## 3. Реквизиты Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|---|---|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

## 4. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|---|---|
| _____/_____<br>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____/_____<br>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

---

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

Приложение № 6
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сортавальского муниципального округа
бюджетному или автономному учреждению
Сортавальского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной
постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «____»_____2024г. №_____

Рекомендуемый образец

# Сведения
## о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципального задания № _____ <1> на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

| | | КОДЫ |
|---|---|---|
| на «___» _____20___ г. <2> | Дата | |
| Наименование Учредителя _____ | по Сводному реестру | |
| Наименование Учреждения _____ | по Сводному реестру | |

Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>
Раздел _____

| | | |
|---|---|---|
| 1. Наименование муниципальной услуги _____ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | |

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

| Уникальный номер услуги <3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование <3> | единица измерения | | значение | | | | |
| | | | | | | | наименование <3> | код по ОКЕИ <3> | утверждено в муниципальном задании на год <3> | исполнено на отчетную дату <3> | значение показателя объема <4> | ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя | сумма, руб. <5> |
| | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

| | |
|---|---|
| 1. Наименование работы _____ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |
| 2. Категории потребителей работы _____ | |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Уникальный номер работы <3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование <3> | единица измерения | | значение | | | | |
| | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | | наименование <3> | код по ОКЕИ <3> | утверждено в муниципальном задании на год <3> | исполнено на отчетную дату <3> | значение показателя объема <4> | ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя | сумма, руб. <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

---

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируются сведения.

<2> Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения представляется отчет о выполнении муниципального задания (далее - Отчет).

<3> Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

<4> Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

<5> Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.

Приложение №7
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сортавальского муниципального округа
бюджетному или автономному учреждению
Сортавальского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной
постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «____»_____2024г. №_____

Рекомендуемый образец

# Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения) <2>

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета Сортавальского муниципального округа (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании_____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__-20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «___» _____ 20___ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей___копеек - по коду БК _____;»;
(код БК)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

_____;»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на счет, открытый Учреждению в

_____.»;

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в государственном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»;

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении

муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ - рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|---|---|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО<br>Место нахождения: | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО<br>Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК<br>Расчетный (корреспондентский) счет<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет |

»;

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3.

_____

_ <6>.

6. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|---|---|
| _____/ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ __/ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

---

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.3, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 8
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сортавальского муниципального округа
бюджетному или автономному учреждению
Сортавальского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной
постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «____»_____2024г. №_____

Рекомендуемый образец

_____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

# УВЕДОМЛЕНИЕ
## об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г.

между _____
_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

_____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

_____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что: абзац ____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20___ году_____(_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____;»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя |
|---|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО<br>Место нахождения:<br>ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет |

»;

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

---

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сортавальского муниципального округа
бюджетному или автономному учреждению
Сортавальского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной
постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «___»_____2024г. №_____

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. №_____ <1>

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20___г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№_____
(номер дополнительного соглашения) <2>

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета Сортавальского муниципального округа (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

_____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ <3>;
(код БК)

_____ (_____) рублей ___ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ <3>;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере <4>:

_____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ <3>;
(код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ <3>;
(код БК)

2.4. Учреждение в течение дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере <4>:

_____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ <5>;
(код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ <5>;
(код БК)

2.5. _____ <6>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <7>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.3. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|---|---|
| Наименование Учредителя<br>ОГРН, ОКТМО<br>Место нахождения:<br>ИНН/КПП | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО<br>Место нахождения:<br>ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК<br>Расчетный (корреспондентский) счет<br>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК<br>Единый казначейский счет<br>Казначейский счет<br>Лицевой счет |

## 8. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|---|---|
| _____/_____<br>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____/_____<br>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

---

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 10
к Типовой форме
соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Сортавальского муниципального округа
бюджетному или автономному учреждению
Сортавальского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной
постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «____»_____2024г. №_____

Рекомендуемый образец

_____
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

# УВЕДОМЛЕНИЕ
## о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
## от «__» _____ 20__ г. № _____
## в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____
_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Сортавальского муниципального округа)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

_____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Сортавальского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №_____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства:

_____ <1>,

однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в

одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

_____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Учреждение в срок до «___» _____ 20___ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ <6>;
(код БК)

_____ (_____) рублей _____копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ <6>;
(код БК)

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя _____ _____/ _____/
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

---

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<6> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.