**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2024 г. № 132

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сортавальского муниципального округа, финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Сортавальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сортавальского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется для формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сортавальского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026, 2027 годов.

3. Признать утратившими силу с момента подписания настоящего постановления:

– постановление администрации Сортавальского муниципального округа от 03.10.2023 года № 89 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сортавальского муниципального района, финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных учреждений Сортавальского муниципального округа, муниципальных автономных учреждений Сортавальского муниципального округа, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сортавальского муниципального округа, главным распорядителям средств бюджета Сортавальского муниципального округа в отношении муниципальных казенных учреждений Сортавальского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями бюджетных средств.

Глава администрации С.В. Крупин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Сортавальского муниципального округа
от «28» декабря 2024 года № 132

# ПОРЯДОК
## формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сортавальского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее по тексту – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Сортавальского муниципального округа, автономными учреждениями Сортавальского муниципального округа, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сортавальского муниципального округа, а также казенными учреждениями Сортавальского муниципального округа (в случае принятия главными распорядителями бюджетных средств, в отношении подведомственных им казенных учреждений, решения о формировании муниципального задания) (далее – бюджетные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения), и финансового обеспечения выполнения ими этого задания.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Сортавальского муниципального округа, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок их оказания, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или

юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами Сортавальского муниципального округа предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами Сортавальского муниципального округа, порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется на бумажном носителе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в отношении:

а) казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета Сортавальского муниципального округа (далее по тексту – главные распорядители бюджетных средств);

б) бюджетных или автономных учреждений Сортавальского муниципального округа – органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Сортавальского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части, которые не могут превышать 5 процентов от установленных показателей. Значения указанных

показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Проект муниципального задания формируется Учредителями, главными распорядителями бюджетных средств в процессе формирования бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в срок до 20 октября текущего года;

5. Учредители, главные распорядители бюджетных средств утверждают муниципальное задание в течение 15 рабочих дней со дня доведения до них лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6. Показатели объема муниципальных услуг (работ) муниципального задания распределяются учреждением поквартально в соответствии со спецификой деятельности учреждения согласно приложению 3 к настоящему Порядку, утверждаются руководителем учреждения и предоставляются органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения муниципального задания.

7. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения показателей муниципального задания, формируется новое муниципальное задание в соответствии с настоящим Порядком.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнение муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения:

а) в форме слияния, присоединения – показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правоприемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем

суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений;

б) в форме выделения – показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

8. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений и содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее по тексту – общероссийские базовые перечни), и в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Карелия, Сортавальского муниципального округа, в том числе при осуществлении переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Республики Карелия (далее по тексту – региональный перечень).

9. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении в установленном Федеральным казначейством порядке размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальных сайтах муниципальных учреждений в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (представления).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, а также

иные платежи, предусмотренные налоговым законодательством (например, плата за негативное воздействие на окружающую среду).

11. В отношении казенных учреждений применение нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) применяется в случае принятия такого решения главными распорядителями бюджетных средств.

В иных случаях для расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания для казенных учреждений применяется метод индексации, плановый метод, иной метод.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН}$$

где:

$N_i$ - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$ - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$ - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$ - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$ - размер платы (цены, тарифа) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$P_w$ - размер платы (цены, тарифа) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, а также иные платежи, предусмотренные налоговым законодательством (например, плата за негативное воздействие на окружающую среду).

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием (далее по тексту – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги), рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к ним (далее по тексту – корректирующие коэффициенты), утверждаемых Учредителями, главными распорядителями бюджетных средств с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее по тексту – Общие требования).

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются администрацией Сортавальского муниципального округа.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом и региональном перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в Общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 24 настоящего Порядка (далее по тексту – показатели отраслевой специфики).

17. Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, определяется исходя из норм материальных,

технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, национальными стандартами, строительными нормами и правилами, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, стандартами предоставления муниципальных услуг в установленной сфере (далее по тексту – стандарты услуги).

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды определяется исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуг, или на основе результатов анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности (метод наиболее эффективного учреждения).

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее по тексту – страховые взносы);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 18 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 18 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 18 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 19 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее по тексту – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 18 и подпунктах «б», «в» пункта 19 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией Сортавальского муниципального округа .

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги, значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Сортавальского муниципального округа, приводящих к изменению объема

финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет Сортавальского муниципального округа проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

22. Корректирующие коэффициенты состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо, по решению главных распорядителей бюджетных средств в отношении казенных учреждений, Учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы, и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией Сортавальского муниципального округа, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией Сортавальского муниципального округа.

25. В случае необходимости уточнения в процессе формирования проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального учреждения главным

распорядителем бюджетных средств, Учредителем применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, Учредителем.

26. Нормативные затраты на выполнение работы, включенной в региональный перечень (далее – нормативные затраты на выполнение работы), определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Учредителем, а также по решению главного распорядителя бюджетных средств.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на коммунальные услуги;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д», «е» пункта 27 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным

бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

28. Нормативные затраты на выполнение работы определяются исходя из норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, на основе нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, национальными стандартами, строительными нормами и правилами, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, стандартами выполнения государственных работ в соответствующей сфере деятельности, или на основе результатов анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы в соответствующей сфере деятельности (метод наиболее эффективного учреждения).

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией Сортавальского муниципального округа.

30. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ и корректирующих коэффициентов на очередной финансовый год и плановый период уточняются Учредителем, главным распорядителем средств бюджета Сортавальского муниципального округа не позднее 15 дней со дня доведения администрацией Сортавальского муниципального округа методических указаний по распределению базовых объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, а также иные платежи, предусмотренные налоговым законодательством (например, плата за негативное воздействие на окружающую среду).

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее по тексту – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по следующей формуле:

$$N^{\text{УН}}_{\text{КПД}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД})$$

где:

$N_{КПД}^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, с применением коэффициента платной деятельности;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Карелия, органом местного самоуправления рассчитывается по следующей формуле:

$$КПД = \frac{V_{пд(план)}}{V_{субсидии(план)} + V_{пд(план)}},$$

где:

$V_{пд(план)}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения.

$V_{субсидии(план)}$ – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее по тексту – субсидия) на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Сортавальского муниципального округа, грантов, пожертвований, прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование.

32. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Учредителем в отношении бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета в отношении казенных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сортавальского муниципального округа на указанные цели:

за счет средств субсидии – в случае выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением;

в соответствии с показателями бюджетной сметы – в случае выполнения муниципального задания казенным учреждением.

34. В случае если при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем субсидии, предусмотренный Учредителю на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент сбалансированности ($К_{сб}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$К_{сб} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}$$

где:

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год в процессе формирования проекта бюджета Сортавальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Учредителю на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$ОФО_i$ - планируемый объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый

год, необходимый i-му бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации Сортавальского муниципального округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения, изменения законодательства Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия, нормативными правовыми актами администрации Сортавальского муниципального округа, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Сортавальского муниципального округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение срока выполнения муниципального задания типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату Учредителю.

36. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацем шестым – восьмым пункта 7 настоящего Порядка):

а) в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

б) в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в) в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

37. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению.

38. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Учредителем с бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Сортавальского муниципального округа (далее по тексту – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность предоставления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при наличии), формируются и подписываются сторонами на бумажном носителе, а также размещаются на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 20 календарных дней после его подписания.

39. Муниципальные учреждения ежеквартально представляют Учредителю, главным распорядителям средств бюджета и в Финансовый отдел администрации Сортавальского муниципального округа отчеты об исполнении муниципального задания (далее по тексту – отчеты) на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями и сроками, установленными в муниципальном задании, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за год представляются в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

40. Бюджетные и автономные учреждения представляют Учредителю также предварительные отчеты об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 15 ноября текущего года.

В предварительном отчете указываются показатели объема и качества, запланированные к выполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если согласно предварительной оценке достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг указанные в предварительном отчете показатели меньше установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета об исполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Сортавальского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и применяются для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении Учредителем требования о его

представлении в муниципальном задании. В случае, если Учредителем устанавливаются требования о представлении предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части, касающейся работ за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

41. В случае если Учредителем, главным распорядителем бюджетных средств предусмотрено представление отчета об исполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом Учредитель, главный распорядитель бюджетных средств вправе установить плановые показатели достижения результатов на определенную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

42. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют Учредитель, главные распорядители бюджетных средств, а также Финансовый отдел администрации Сортавальского муниципального округа.

Правила осуществления контроля Учредителем и главными распорядителями бюджетных средств за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

43. Учредитель, главные распорядители бюджетных средств ежегодно осуществляют оценку эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный год в соответствии с Методикой оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной администрацией Сортавальского муниципального округа.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения этого задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____
(наименование органа местного самоуправления Сортавальского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Сортавальского муниципального округа)

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ___<1>

на 20___ год и плановый период 20___ и 20___ годов

от «_____» _____ 20 ___ г.

| | КОДЫ |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | |
| Дата окончания действия | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | |
| По ОКВЭД | |

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ_____

Код по общероссийскому или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги

_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги

_____

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

_____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

_____

| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя <4> | единица измерения | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | | |
| | _____ (наименование показателя <4>) | _____ (наименование показателя <4>) | _____ (наименование показателя <4>) | _____ (наименование показателя <4>) | _____ (наименование показателя <4>) | | наименование <4> | код по ОКЕИ <5> | | | | в процентах | в абсолютных показателях |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - _____.
(процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя <4> | единица измерения | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | | наименование <4> | код по ОКЕИ <5> | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - _____.

(процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

_____

5 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____

(вид, номер, дата, наименование нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <2>

РАЗДЕЛ _____

Код по общероссийскому или региональному перечню

1. Наименование работы

_____

2. Категории потребителей работы

_____

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя <4> | единица измерения | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | | |
| | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | | наименование <4> | код по ОКЕИ <5> | | | | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - _____.

(процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6> | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя <4> | единица измерения | | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | | |
| | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | ____ наименование показателя <4> | | наименование <4> | код по ОКЕИ <5> | | | | | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - _____.

(процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Сортавальского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главные распорядителя средств бюджета Сортавальского муниципального округа |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

4 . Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания <8>

---

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечнях (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления Сортавальского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Сортавальского муниципального округа решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (%). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не указываются.

Приложение 2

к Порядку формирования
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными учреждениями
Сортавальского муниципального
округа и финансового обеспечения
выполнения этого задания

# ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №___ <1>

на 20___ год и плановый период 20___ и 20___ годов

от "_____" _____ 20 ___ г.

| | КОДЫ |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального
учреждения из общероссийского или регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ_____

1. Наименование муниципальной услуги

_____

Код по общероссийскому или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Наименование показателя <3> | Единица измерения | | Значение | | Допустимое (возможное) отклонение <3> | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| | _____ наименование показателя <3> | _____ наименование показателя <3> | _____ наименование показателя <3> | _____ наименование показателя <3> | _____ наименование показателя <3> | | наименование <3> | код по ОКЕИ <3> | утверждено в муниципальномзадании на год <3> | исполнено на отчетную дату | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Наименование показателя <3> | Единица измерения | | Значение | | Допустимое (возможное) отклонение <3> | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения | |
| | ____ наименование показателя <3> | ____ наименование показателя <3> | ____ наименование показателя <3> | ____ наименование показателя <3> | ____ наименование показателя <3> | | наименование <3> | код по ОКЕИ <3> | утверждено в муниципальном задании на год <3> | исполнено на отчетную дату | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <4>

РАЗДЕЛ ____

Код по общероссийскому или региональному перечню

1. Наименование работы_____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание выполняемой работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Наименование показателя | Единица измерения | | Значение | | Допустимое (возможное) отклонение <3> | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| | ____ наименование показателя <3> | ____ наименование показателя <3> | ____ наименование показателя <3> | ____ наименование показателя <3> | ____ наименование показателя <3> | | наименование <3> | код по ОКЕИ <3> | утверждено в муниципальном задании на год <3> | исполнено на отчетную дату | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ _____ 20 ___ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями Сортавальского
муниципального округа и финансового обеспечения
выполнения этого задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ___ г.

**Распределение показателей объема муниципального задания на 20____ год**

_____
(наименование учреждения)

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Единица измерения муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги на 20___ год | Показатель объема муниципальной услуги на 1 квартал 20___ года | Показатель объема муниципальной услуги на 2 квартал 20___ года | Показатель объема муниципальной услуги на 3 квартал 20___ года | Показатель объема муниципальной услуги на 4 квартал 20___ года |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |